# 請 求 明 細 書

**篠 田 株 式 会 社**

担当部署　　**御中**

出荷日　①

請求者　住所・氏名印

| 品　　名 | | 数　量 | 単 位 | 単　価 | 金　　額 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | ⑤ | ② | | ② | ③ |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 取 引 伝 票 番 号 | | | | 小　計 | |
| 受注先名(工事名) | | 発注者 | | 明細番号 | ④ |

※は軽減税率8%対象、☆は不課税対象(課税取引外)

① 2023/06/01のように入力すると、
和暦で表示されます。

② 数量・単価は小数点第2位まで入力してください
小数点第2位以下は四捨五入されます

③ 計算式が入力されているため、
原則編集しないでください
金額を直接入力する場合には計算式を消してください

納品書控の欄に入力したものが、請求明細書・納品書・受領書に
自動的にコピーされます
納品書控以外に入力をしないでください
手書きで作成される場合、何も入力せずに印刷し、空白のところを埋めてください
A4用レイアウトの為、必ずA4サイズで印刷してください

④ 明細番号は月ごとに通し番号を割り振ってください
請求合計書の添付明細番号と対応するようにお願いします

⑤ 品名欄の右端のセルに税率区分を入力してください
10%対象→入力不要
軽減税率8%対象→※
不課税対象(課税取引外)→☆
上記のセルにカーソルを合わせるとプルダウンメニューより入力できます