仕入用

| 社長 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |

# 請求合計書

篠田株式会社 御中

①　締切分　　添付明細番号　②

| 摘要 | 前月請求残高 | 当月入金額 | 差引繰越額 | 当月納入額 | 消費税 | ③ | 当月請求額 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 請求者記入欄 | | | | 10%対象<br>8%対象<br>不課税 | 10%対象<br>8%対象 | | |
| 購買管理記入欄 | | | | 買掛台帳金額 | | | 当月支払額 |

安全協力費　×2/1000＝

保留

| 台帳照合 | 経理 | 購買 |
|---|---|---|
| | | |

インボイス登録番号

取引先コード

会社名

印

振込

でんさい　期日　/

手形

支払日

① 2023/06/01のように入力すると、
和暦で表示されます。

② 添付される明細(納品書)の明細番号が
1と2と3の場合、1～3のように記入してください

③ インボイス対応にあたり
値引き・返品欄は廃止します
納品書に明細記入をお願いします

請求合計書(控)の欄に入力したものが請求合計書に自動コピーされます
請求合計書(控)以外で入力しないでください
手書きで作成される場合、何も入力せず印刷し、空欄を埋めてください
A4用レイアウトの為、必ずA4サイズで印刷してください

1ページ目は御社控えです
必ず2ページ目を郵送してください