請　求　明　細　書

篠田株式会社

担当部署　　御中

発行日　①

施工業者　住所・氏名印

品名・工種		数量	単位	単価	金額
	⑤	②		②	③
				小計	

注文書No.		依頼書No.		取引伝票No.		明細番号	④
工事番号		受注先名(工事名)				担当者：⑥	㊞

完成日　①

※は軽減税率8%対象、☆は不課税対象(課税取引外)

購買	担当部署	

① 2023/06/01のように入力すると
和暦で表示されます

② 数量・単価は小数点第2位まで入力してください
小数点第2位以下は四捨五入されます

③ 計算式が入力されているため、
原則編集しないでください
金額を直接入力される場合は計算式を消してください

納品書控の欄に入力したものが、
請求明細書・納品書・施工完了報告書に自動的にコピーされます
納品書控以外に入力しないでください
控えの検査実施者(貴社の担当者)は必ず入力してください
手書きで作成される場合、何も入力せずに印刷し、空白のところを埋めてください
A4用レイアウトの為、必ずA4サイズで印刷してください

④ 明細番号は月ごとに通し番号を割り振ってください
請求合計書の添付明細番号と対応するようにお願いします

⑤ 品名欄の右端のセルに税率区分を入力してください
10%対象→入力不要
軽減税率8%対象→※
不課税対象(課税取引外)→☆
上記のセルにカーソルを合わせるとプルダウンメニューより入力できます

⑥ 担当者(弊社の依頼者)は必ず記入してください